МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГАПОУ**

**«ЮРГИНСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебная дисциплина: **ОП.07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Уровень образования: среднее профессиональное

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Юрга

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик: ГАПОУ «Юргинский техникум агротехнологий и сервиса».

Разработчик: Клименко Татьяна Николаевна – преподаватель ГАПОУ ЮТАиС

# **СОДЕРЖАНИЕ**

[1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 4](#_Toc400670398)

[2. Структура и содержание учебной дисциплины 6](#_Toc400670400)

[3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 10](#_Toc400670402)

[4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 10](#_Toc400670404)

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Бухгалтерский учет**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (переподготовке и повышении квалификации) и профессиональной подготовке работников по специальностям: 38.03.06 Торговое дело, 38.01.02 Коммерция (по отраслям), 38.03.07 Товароведение.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина входит в ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

За счет дополнительного объема часов вариативной части:

– в объеме 14 часов увеличена самостоятельная работа студентов;

– в объеме 36 часов в обязательную часть учебной дисциплины введены дополнительные дидактические единицы с целью повышения качества профессиональной подготовки.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

* документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
* проводить налоговые и страховые расчеты;
* проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
* составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

**знать:**

* нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
* основные требования к ведению бухгалтерского учета;
* формы бухгалтерского учета;
* учет денежных средств;
* учет основных средств;
* учет нематериальных активов;
* учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
* учет материально-производственных запасов;
* учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
* учет готовой продукции и ее реализации;
* учет текущих операций и расчетов;
* учет труда и заработной платы;
* учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
* учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
* учет финансовых результатов и использования прибыли;
* учет собственного капитала;
* учет кредитов и займов;
* учетную политику организации;
* технологию составления бухгалтерской отчетности;

В результате освоения вариативной части программы обучающийся должен

**уметь:**

* анализировать нормативные документы, связанные с регулированием бухгалтерского учета;
* оформлять учетно-отчетную документацию;
* группировать хозяйственные средства по различным признакам и составлять баланс на основе группировки статей;

**знать:**

* счета бухгалтерского учета и двойную запись;
* порядок документирования хозяйственных операций;
* порядок проведения инвентаризации и учет ее результатов.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 147 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 98 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 49 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 147 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 98 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 60 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 49 |
| в том числе: |  |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:   * выполнение тестовых заданий (в т.ч. в системе Moodle); * выполнение практических заданий по темам курса; * подготовка к защите отчетов по практическим работам. | 10  21  18 |
| Промежуточная аттестация в форме **экзамена** | |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ.** | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Общая характеристика и организация БУ** |  | | | **14** |  |
| **Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность и значение** | **Содержание учебного материала** | | | 6 |
| 1 | Понятие о хозяйственном учете, его виды. Измерители. Бухгалтерский учет как источник информации и контроля | | *1* |
| 2 | Формы бухгалтерского учета | | *1,2* |
| **Самостоятельная работа** | | | 2 |  |
| Выполнение тестовых заданий (в т.ч. в системе Moodle) (2 часа) | | |
| **Тема 1.2. Нормативное регулирование БУ** | **Содержание учебного материала** | | | 2 |
| 1 | Нормативное регулирование бухгалтерского учета | | *1* |
| **Практические занятия** | | | 2 |  |
| 1 | Моделирование профессиональных ситуаций: основные понятия бухгалтерского учета в законе №402-ФЗ (2 часа) | |
| **Самостоятельная работа** | | | 2 |
| Подготовка к защите отчета по практической работе | | |
| **Раздел 2. Предмет и метод БУ** |  | | | **66** |
| **Тема 2.1. Объекты и методы БУ** | **Содержание учебного материала** | | | 8 |
| 1 | Объекты бухгалтерского учета и их классификация (4 часа) | | *1* |
| 2 | Бухгалтерский баланс, его виды. Типы изменений в бухгалтерском балансе (2 часа) | | *1,2* |
| 3 | Порядок документирования хозяйственных операций (2 часа) | | *1,2* |
| **Практические занятия** | | | 16 |  |
| 1 | Группировка хозяйственных средств по различным признакам (6 часов) | |
| 2 | Составление баланса с группировкой его статей на основе данных бухгалтерского учета (6 часов) | |
| 3 | Заполнение типовых форм первичных учетных документов (4 часа) | |
| **Самостоятельная работа** | | | 12 |
| Выполнение тестовых заданий (в т.ч. в системе Moodle) (2 часа)  Выполнение практических заданий по теме 2.1  Подготовка к защите отчета по практической работе | | |
| **Тема 2.2. План счетов БУ предприятия** | **Содержание учебного материала** | | | 6 |
| 1 | План счетов бухгалтерского учета: виды, структура. Синтетические и аналитические счета (2 часа) | | *1,2* |
| 2 | Двойная запись. Строение счета. Активные и пассивные счета (4 часа) | | *1,2* |
| **Практические занятия** | | | 16 |  |
| 1 | Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций | |
| **Самостоятельная работа** | | | 8 |
| Выполнение тестовых заданий (в т.ч. в системе Moodle) (2 часа)  Выполнение практических заданий по теме 2.2  Подготовка к защите отчета по практической работе | | |
| **Раздел 3. Учет хозяйственных процессов** |  | | | **67** |
| **Тема 3.1. Отражение хозяйственных операций на счетах БУ** | **Содержание учебного материала** | | | 22 |
| 1 | | Учет денежных средств, текущих операций и расчетов | *1,2* |
| 2 | | Учет основных средств и нематериальных активов | *1,2* |
| 3 | | Учет долгосрочных активов и финансовых вложений | *1,2* |
| 4 | | Учет материально-производственных запасов | *1,2* |
| 5 | | Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее реализации | *1,2* |
| 6 | | Учет труда и заработной платы | *1,2* |
| 7 | | Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, расчетов с бюджетом по налогам и сборам | *1,2* |
| 8 | | Учет финансовых результатов и использования прибыли | *1,2* |
| 9 | | Учет собственного капитала. Учет кредитов и займов | *1,2* |
| 10 | | Порядок проведения инвентаризации и учет ее результатов (2 часа) | *1,2* |
| **Практические занятия** | | | 12 |  |
| 1 | | Отражение операций по учету заготовления и приобретения МПЗ на счетах БУ |
| 2 | | Отражение процесса производства на счетах БУ |
| 3 | | Отражение процесса продажи (реализации) на счетах БУ |
| 4 | | Проведение расчетов по социальному страхованию и обеспечению и отражение их на счетах БУ |
| 5 | | Проведение расчетов по основным налогам и отражение их на счетах БУ |
| 6 | | Оформление результатов проведения инвентаризации и отражение их на счетах БУ (2 часа) |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | 21 |
| Выполнение тестовых заданий (в т.ч. в системе Moodle) (2 часа)  Выполнение практических заданий по теме 3.1 (4+3)  Подготовка к защите отчета по практической работе | | |
| **Тема 3.2. Бухгалтерская отчетность** | **Содержание учебного материала** | | | 4 |  |
| 1 | | Учетная политика организации. Технология составления бухгалтерской отчетности | *1,2* |
| **Практические занятия** | | | 4 |  |
| 1 | | Составление и анализ бухгалтерской отчетности |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | 4 |
| Выполнение тестовых заданий (в т.ч. в системе Moodle) (2 часа)  Подготовка к защите отчета по практической работе | | |
| **Экзамен** | | | |  |
| **Всего** | | | | **147** |

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **3. условия реализации РАБОЧЕЙ программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Технические средства обучения:

* компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* мультимедийное оборудование.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета. [Текст]: Учебное пособие /Н.В. Брыкова – М.: ОИЦ Академия, 2019 (Гриф МО РФ)
2. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет на предприятиях торговли. [Текст]: Учебное пособие / Н.В. Иванова – М.: ОИЦ Академия, 2020 (Гриф МО РФ)

Дополнительные источники:

1. Богаченко В.М. Теория бухгалтерского учета [Текст]: Учебник для студентов колледжей всех форм обучения / В.М. Богаченко, Л.А. Русалева– Ростов н/Д.: Феникс, 2018. (Серия «Среднее профессиональное Образование)
2. Богаченко В.М. Практикум по бухгалтерскому учету [Текст]: Практикум для студентов и преподавателей всех экономических специальностей колледжей, лицеев, высших учебных заведений / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – Ростов н/Д.: Феникс, 2016.
3. Шишкоедова Н.Н. Бухучет для начинающих. Как научиться составлять проводки [Текст] / Н.Н. Шишкоедова – М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2017.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп. от 2 июля 2021 г.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Законодательство
2. Налоговый кодекс Российской Федерации часть 2 (НК РФ ч.2) от 5 августа 2000 года N 117-ФЗ (с изм. и доп. от 01.09.2020 г.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Законодательство
3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению» [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Законодательство

# **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

# **Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ***Умения:*** |  |
| документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации | Защита практической работы.  Экзамен |
| проводить налоговые и страховые расчеты | Защита практической работы.  Экзамен |
| проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации | Защита практической работы.  Экзамен |
| составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе | Защита практической работы.  Экзамен |
| ***Дополнительные умения:*** |  |
| анализировать нормативные документы, связанные с регулированием бухгалтерского учета | Защита практической работы.  Экзамен |
| оформлять учетно-отчетную документацию | Защита практической работы.  Экзамен |
| группировать хозяйственные средства по различным признакам и составлять баланс на основе группировки статей | Защита практической работы.  Экзамен |
| ***Знания:*** |  |
| нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности | Устный опрос. Тестирование. Экзамен |
| основные требования к ведению бухгалтерского учета | Устный опрос. Тестирование.  Экзамен |
| формы бухгалтерского учета | Устный опрос. Тестирование. Экзамен |
| учет денежных средств | Устный опрос. Тестирование.  Экзамен |
| учет основных средств | Устный опрос. Тестирование.  Экзамен |
| учет нематериальных активов | Устный опрос. Тестирование.  Экзамен |
| учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений | Устный опрос. Тестирование.  Экзамен |
| учет материально-производственных запасов | Устный опрос. Тестирование.  Экзамен |
| учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | Устный опрос. Тестирование.  Экзамен |
| учет готовой продукции и ее реализации | Устный опрос. Тестирование.  Экзамен |
| учет текущих операций и расчетов | Устный опрос. Тестирование.  Экзамен |
| учет труда и заработной платы | Устный опрос. Тестирование.  Экзамен |
| учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению | Устный опрос. Тестирование.  Экзамен |
| учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам | Устный опрос. Тестирование.  Экзамен |
| учет финансовых результатов и использования прибыли | Устный опрос. Тестирование.  Экзамен |
| учет собственного капитала | Устный опрос. Тестирование.  Экзамен |
| учет кредитов и займов | Устный опрос. Тестирование.  Экзамен |
| учетную политику организации | Устный опрос. Тестирование.  Экзамен |
| технологию составления бухгалтерской отчетности | Устный опрос. Тестирование.  Экзамен |
| ***Дополнительные знания:*** |  |
| счета бухгалтерского учета и двойную запись; | Устный опрос. Тестирование.  Экзамен |
| порядок документирования хозяйственных операций; | Устный опрос. Тестирование.  Экзамен |
| порядок проведения инвентаризации и учет ее результатов. | Устный опрос. Тестирование.  Экзамен |